BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI

FR 3.6.1_11

Satın Alan Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
Talep Eden Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
Alım şekli	Doğrudan Temin	
Talep Eden Birim Sorumlusu	Yusuf YILDIRIM	Tel: 0-224-294 04 69
Satın Alma Memuru	Gülin ŞAHİN KARAMAN	Tel: 0-224-294 00 79 Fax: 0-224-294 02 54 satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1	Şanzımanlı Çim Biçme Makinası Alımı	**Teknik Şartnamede Belirtilmiştir**	1 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

1- Teklifler **16/11/2026 tarih** ve **saat 12.00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satın alma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.

2- Kısmi teklif verilmeyecektir./Kısmi teklif verilebilir.

3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.

4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.

5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibariyle

6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.

7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü 16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 01 86

Faks : 0224 294 02 54

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

Tarih: …./…./….

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	**Mal ve Malzemenin Adı**	**Miktarı**	**Birim Fiyatı**	**Toplam (TL)**
1	Şanzımanlı Çim Biçme Makinası	1 adet		
			GENEL TOPLAM	

1- Yukarıda belirtilen **(….. Kalem)** mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** …… **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
2- Teklifimiz …./…./…. tarihine kadar geçerlidir.
3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra …. takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:

☐ Kabul ediyorum.
☐ Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :
İmzası :
Firma Kaşesi :

TEKNİK ŞARTNAME

Şanzımanlı Çim Biçme Makinası Alımı
(1 Adet)

Motor Tipi	Euro 5 egzoz emisyon standartlarına uygun
Kesme Kademesi (En Az)	4 Kademeli (Merkezi yükseklik ayarlı)
Silindir Hacmi (En Az)	196 cm^3
Kesme Genişliği (En Az)	51 cm
İlerleme/Sürüş Sistemi	Şanzımanlı (Kendiliğinde Yürür Sistem)
Kesme Yüksekliği	Kesme yüksekliği ayarlanabilir olmalı, en az 28 – 75 mm (veya benzeri aralıkları kapsayacak şekilde) kademeli olarak ayarlanabilmelidir.
Şase	Çelik
Yakıt Türü	Benzin
Sepet /Çim Toplama Kapasitesi (En Az)	60 Litre
Yakıt Depo Kapasitesi (En Az)	1,1 LT
Yağ Depo Kapasitesi (En Az)	0,50 LT
Kesim Alanı Büyüklüğü (En Az)	1600 m^2 ve üstü

1. **Ürün Durumu:** Teslim edilecek makine orijinal ambalajında, daha önce hiç kullanılmamış (sıfır), yenileştirilmemiş ve hasarsız olacaktır. Makine üzerinde CE işareti ve tip etiketleri eksiksiz bulunmalıdır.
2. **Katalog ve Belgeler:** İstekliler teklif ettikleri makinenin marka ve modelini teklif mektubunda açıkça belirtecektir. İstenen teknik kriterlerin doğrulanabilmesi amacıyla makineye ait orijinal katalog, broşür veya yetkili teknik belge teklif dosyasında sunulacaktır.
3. Makine, sipariş onayından itibaren **en geç 10 (on) takvim günü** içinde İdareye teslim edilecektir.
4. Nakliye, taşıma, sigorta ve teslimat masrafları yükleniciye aittir.
5. Makine kutusundan çıkarılmış, tekerlek ve tutma kolu montajı eksiksiz yapılmış vaziyette teslim edilecektir.
6. Makine İdarenin teknik personeli nezaretinde çalışır vaziyette test edilerek teslim edilecektir.
7. **Garanti Süresi:** Makine, faturası kesildiği tarihten itibaren malzeme, montaj ve fabrikasyon hatalarına karşı en az 24 (yirmi dört) ay üretici ve/veya distribütör garantili olacaktır.
8. **Servis ve Yedek Parça:** Yüklenici, garanti süresince **Bursa** ili sınırları dahilinde makinenin yetkili servis desteğinin bulunacağını ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı mevzuatı gereğince en az 10 (on) yıl süreyle ücreti mukabili yedek parça temin edilebileceğini taahhüt edecektir.
9. **Kabul İşlemi:** Teknik şartnamede belirtilen kriterlerin tamamı asgari (minimum) değerler olup, şartnameyi karşılamayan veya hasarlı/arızalı teslim edilen ürün kabul edilmeyerek iade edilecektir.